

令和7年度

# 市への要望事項集

◆ 自治会への補助制度集（別冊）

- 1 令和7年度に実施
- 2 令和7年度に要望提出  
→令和8年度(以降)に実施

申請書等様式集

◆市への要望事項集

- 3 市への要望事項
- 4 自治会への各種依頼・連絡  
申請書等様式集

磐田市

# 市への要望事項一覧

様式集に掲載されている提出書類は「磐田市自治会連合会ホームページ」からもダウンロードできます。

## 3 市への要望事項

<http://www.iwatashi-jichikai.jp>

No.	名称	要望書提出期限 事業対象年度	提出先				備考	制度説明 ページ	担当課
			道路 河川課	農林 水産課	支 所	交 流 セ ン タ ー			
1	交通安全対策要望  (市単独で対応可能な対策要望)	令和7年9月末までに提出 → 令和7年度事業	○	○			(新様式) 道路河川課 様式A	2	道路河川課 管理グループ Tel.37-4808
		令和7年10月以降に提出 → 令和8年度事業							
2	交通規制要望  (警察対策となる要望)	令和7年5月末までに提出 → 令和8年度事業	○	○			(新様式) 道路河川課 様式B	7	
		令和7年6月以降に提出 → 令和9年度事業							
3	道路・排水関係の要望	令和7年9月末までに提出 → 令和8年度事業	○		○	○		9	道路河川課  道路グループ Tel.37-4897
4	緊急対応等「依頼書」  (道路舗装・側溝等修繕、草収集など)	随時	○		○			13	治水対策推進室 Tel.37-4993
5	農業用施設の要望	随時		○	○			16	農林水産課  基盤整備グループ Tel.37-4913

## 4 自治会への各種依頼・連絡

No.	依頼・連絡事項	ページ	担当課
1	消火栓による防火水槽への補水について	20	上下水道工事課 Tel.58-3282
2	自治会公会堂等における水道の適正管理	22	上下水道総務課 Tel.58-3086
3	自治会活動関係 ごみの自己搬入・自治会活動として行われた草刈りの回収依頼対応	24	ごみ対策課 Tel.35-3717
4	高齢者福祉事業	26	高齢者支援課 Tel.37-4869
5	避難行動要支援者の避難支援	27	福祉政策課 Tel.37-4814
6	多面的機能支払交付金	28	農林水産課 Tel.37-4913
7	戸別募金の取りまとめ依頼	30	関係各課
8	自治会文書翻訳依頼書（6言語対応）	34	自治デザイン課 Tel.37-2188
9	土のうステーション	36	道路河川課 Tel.37-4808
10	古文書などをお持ちで、今後の管理に悩まれている方へ	37	歴史文書館 Tel.66-9112
11	再エネ条例にかかる自治会手続きについて	38	環境課 Tel.37-4874
12	事業者による土地利用事業申請について	39	都市計画課 Tel.37-4935
13	食品提供時の衛生保持について（調理を行い販売・提供する場合）	40	県西部保健所 Tel.37-2245

## 3 市への要望事項

3-1 交通安全対策要望

3-2 交通規制要望

3-3 道路・排水関係の要望


3-4 緊急対応等「依頼書」

(道路舗装・側溝等修繕、草収集など)

3-5 農業用施設要望書

(水路・農道の修繕など)

いつでもご相談を受付けています

制 度 名	交通安全対策要望	
制 度 概 要	<p>交通安全対策を希望する場合は、電子申請による手続き、または様式「交通安全対策要望の申請について」の提出をお願いします。</p> <p><b>○市単独で対応可能な交通安全対策要望</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路反射鏡（カーブミラー） ※官地（道路敷地等）に設置が困難である場合は、民地提供を自治会で交渉していただく場合もあります。</li> <li>・区画線等（カーブミラー以外）のその他交通安全対策 ※交通安全上危険だと思われる事柄を具体的に記載願います。現場を確認させていただき、関係機関と連携を図りながら、現場にあった交通安全対策を検討します。</li> </ul>	
提 出 書 類	いずれかの方法で申請してください。	
（令和6年度より電子申請も可能となりました）	【様式（紙）による申請】	【電子申請】
	<p>「交通安全対策要望の申請について」1枚</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対策要望箇所の「位置図」</li> <li>・対策要望箇所の「現場写真」</li> <li>・その他（要望内容がわかる補足資料）</li> </ul>	 <p><a href="https://logoform.jp/f/Vc69a">https://logoform.jp/f/Vc69a</a></p>
提 出 期 限	<p>随 時 <b>○市単独で対応可能な交通安全対策要望</b></p> <p>〔9月末までに提出 ⇒ 令和7年度の予算にて交通安全対策を検討します。〕 〔10月以降に提出 ⇒ 原則 令和8年度扱いとさせていただきます。〕</p>	
備 考	要望は地元自治会の総意であることを確認したうえ、必ず自治会長名で提出してください。（各種団体の長との連名可）	
提 出 先	<p>磐田市役所 道路河川課 管理グループ（西庁舎2階）</p> <p>各支所（福田・竜洋・豊田支・豊岡）の市民生活課 市民生活グループ</p>	
問 合 せ 先	<p>磐田市役所 道路河川課 管理グループ 電話 0538-37-4808</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通安全施設で、対応可能な新設要望は自治会長様へ連絡いたします。 4～6月の申請⇒9月までに、7～9月の申請⇒12月までに、10～1月の申請⇒2月までに連絡が無ければ対応が困難な案件となります。</li> <li>・修繕要望に関しては、原則対応させていただきますので連絡はいたしません。 なお、検討案件につきましては、別途相談させていただきます。</li> <li>・未実施箇所についてのお問い合わせは、上記問合せ先へご連絡ください。</li> </ul>	

令和 年 月 日

磐田市建設部道路河川課長 宛

申請人： 自治会  
 自治会長名：  
 電話番号：

交通安全対策要望の申請について

市で実施する交通安全対策に関し、下記のとおり申請します。

※市で実施できる交通安全対策については『交通安全対策要望の制度概要』  
 『道路反射鏡（カーブミラー）の設置基準』をご確認ください。

1. 市単独で対応可能な交通安全対策要望（□にレ点をつけてください）
  - 道路反射鏡（カーブミラー）の 新設  
     └─┬─「設置基準」確認済  
     └─┴─修繕
  - 白線の区画線（外側線・センターライン等）の 新設 修繕
  - その他の要望（ \_\_\_\_\_ 例)ポールコーン）の 新設 修繕

2. 申請理由（どんな事に困っていて、何を改善して欲しいかをご記入下さい）

.....

.....

.....

.....

.....

3. 写真（別紙にて添付して下さい）

4. 要望箇所地図（別紙にて添付して下さい）

【電子申請】も可能です



<https://logoform.jp/f/Vc69a>

磐田市役所受付印

## 道路反射鏡（カーブミラー）の設置基準

### 道路反射鏡（カーブミラー）の特性について

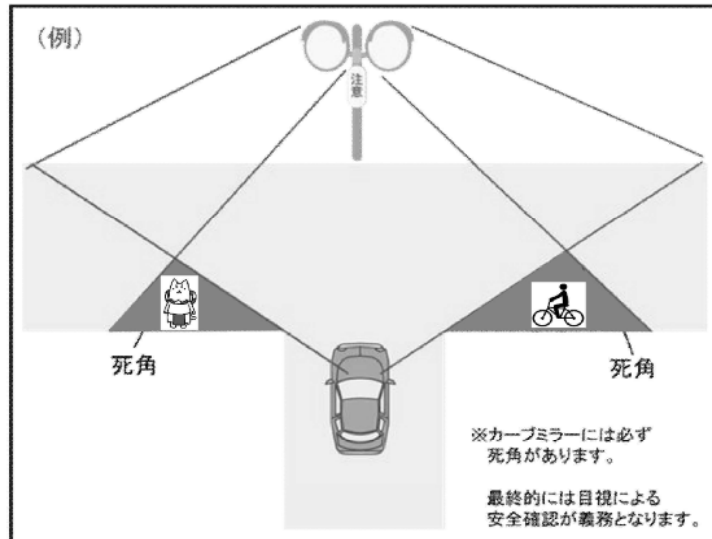
カーブミラーは、恒常的に見通し距離が不足している交差点・曲がり角・カーブにおいて、**原則、自動車同士の直接目視が困難な場合に、事故防止を目的として設置**しています。カーブミラーを設置すると次のようなメリット、デメリットがあります。

#### 【メリット】

- ①物体を確認してから停止するまでの距離が足りない交差点・曲がり角・カーブにおいては、道路構造の改良が理想的であるが長い時間と多額の費用を要するため、カーブミラーの設置が早期の安全対策につながる。
- ②カーブミラーが設置されていることにより、物体を確認してから停止するまでの距離が足りない交差点であると認識できる。

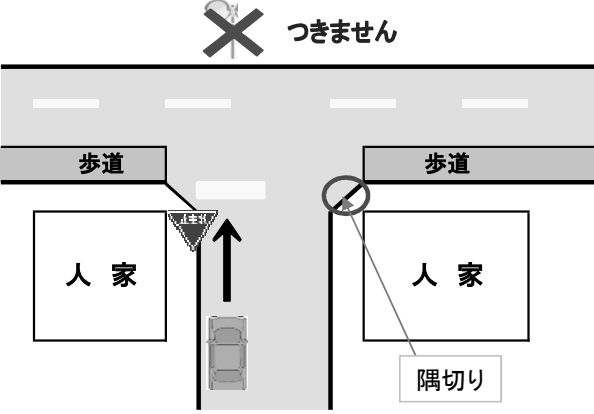
#### 【デメリット】

- ①下図の通り、カーブミラーでは見えない部分（死角）が必ず生じるため、死角から出てくる自転車や歩行者の発見が遅れることがある。
- ②接近する車がないことを遠方から確認できるため、通過速度の上昇や一時停止違反を招きやすい。
- ③カーブミラーに映る車は小さく見え、遠くに感じやすいため、速度感・距離感がつかみづらい。
- ④カーブミラーには左右が反転して映るため、手前と奥が逆に見え、混乱を招きやすい。



- カーブミラーはあくまで補助施設であり、その鏡面に写る物には必ず死角が生じるなどの危険性もあることから、交差点通行の原則は、カーブミラーの有無にかかわらず最終的にはあくまでも目視による安全確認が義務となります。そのため、「事故が起きたからカーブミラーを付けてほしい」は、設置理由になりません。
- カーブミラーだけを注視することにより、本来実施すべき「一時停止」や「徐行をせずに交差点に進入する」ことで事故が発生するケースがあります。カーブミラー設置により発生する危険性（交通事故を誘発する、交通ルール無視を助長する）に十分留意してご要望いただきますようお願いいたします。
- 現地調査を行った結果、直接目視で安全確認が可能な場所については、設置の要望に沿えない場合があります。
- カーブミラー以外の可能な安全対策を検討します。

次の場合は、原則として設置対象外としています。

設置個所の状況	設置対象外の理由
1 歩道及び水路敷き等が設置されている道路に出る場合	<p>進入する道路に歩道が設置されている場合、歩道手前で一時停止して左右の視認(運転者の目で見る)確認が歩道の空間により可能であることから設置の対象外としています。なお、水路敷き等も歩道と同様の条件としています。</p> <p><b>この様な道路は原則対象外です</b></p>  <p>つきません</p>
2 センターラインがある道路へ出る時の左側確認用のミラー	<p>進入する道路にセンターラインが施されている場合は、進入する道路の手前で一時停止し右方の安全を確認して少し車両を前進させることにより、左方の視認が開けて安全確認が可能であるためです。</p>
3 隅切りがある場合	<p>隅切りによる視認性の確保ができていない場合は、原則、設置の対象外としています。 ※交差点に面した建物の敷地が削られている部分を「隅切り(すみきり)」といいます。</p>
4 特定の車のみしか利用しない道路(私道から市道に接する場合を含む)	<p>道路反射鏡の設置については、原則公益性が必要です。特定の個人・法人等のみが必要とする場合は設置の対象外としています。</p>
5 交通量(利用者)が非常に少ない場合	<p>上記に類似し、公益性を必要といたしますので利用者が非常に少ない場合は設置の対象外としています。今後の交通状況により一考することとします。</p>
6 ミラーの設置場所が確保できない場合	<p>設置が必要と認められる場所であっても、道路反射鏡の設置場所が様々な要因により確保できない場合は対象外としています。</p>
7 既に信号機等の安全施設が設置されている場合	<p>既に信号機等安全施設が設置されている道路、道路改良により視認性が改良された場所については対象外としています。また既存の道路反射鏡について該当する場合は撤去させていただきます。</p>

- 道路の維持管理に関しては、限られた予算でメンテナンスを行っております。
- ご要望いただいた箇所については、現地調査を行い周辺状況を確認します。
- 設置の可否は「設置基準」に照らし合わせ、周辺状況も加味し総合的に判断します。



磐田市道路河川課 管理グループ  
TEL 0538-37-4808  
Fax 0538-32-3948

## 道路反射鏡（カーブミラー）の設置基準補足

- 1 左方を確認するためのミラー設置につきましては、進入する道路が原則幅員5m未満の徐行前進することが困難な道路とします。
- 2 袋小路の私道については設置しません。
- 3 公道同士をつなぐ私道につきましては、その利用世帯数が20を超える場合に設置検討の対象とします。但し、公道をつなぐ私道であっても実際に自動車を使用できる幅員のない（幅員3m未満）ものについてはこの対象としません。
- 4 恒常的に必要と認められる場合に設置しますので、渋滞時の車列を縫って右折するような場合に必要とされても設置しません。
- 5 ミラーは、安全を確認するために使用する補助具ですので、歩行者は直視にて安全確認をおこなうことを原則とします。そのため歩行者が使用するミラーは道路形状が極端に悪く、見通しが利かない場合を除いて設置しません。
- 6 新規に団地造成をした場合は、既に安全に配慮して造成することが開発の前提となつておりますので、造成完了後のミラー設置は原則行ないません。
- 7 交差点での見通し距離の基準は、40km/hで40mを目安としています。この速度に関しては、実勢速度ではなく、規制による最高速度を基とします。



いつでもご相談を受付けています

<p>制 度 名</p>	<p>交通規制要望</p> <p>※警察からの申出により、令和7年度から、磐田警察署へ直接要望書を提出していただくことになりました。</p>	
<p>制 度 概 要</p>	<p>交通規制実施を希望する場合は、磐田警察署交通課（以下、磐田警察署）へ、要望書の提出をお願いします。</p> <p>○磐田警察署へ提出する要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・信号機（交差点信号機・押しボタン信号機・既設信号機改良）</li> <li>・横断歩道</li> <li>・一時停止</li> <li>・その他の要望</li> </ul> <p>※警察署に申請すべき交通安全対策かどうかについては、全て磐田警察署交通課規制係（0538-37-0110）にご確認ください。</p>	
<p>提 出 書 類</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙「交通規制要望の申請について」または任意の様式</li> </ul> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対策要望箇所の「位置図」</li> <li>・対策要望箇所の「現場写真」</li> <li>・その他（要望内容がわかる補足資料）</li> </ul>	
<p>提 出 期 限 ( 参 考 )</p>	<p>令和7年5月末</p> <p>令和7年5月末までに提出 → 令和8年度事業</p>	<p>令和7年6月以降に提出 → 令和9年度事業</p>
<p>備 考</p>	<p>・要望は地元自治会の総意であることを確認したうえ、必ず自治会長名で提出してください。（各種団体の長との連名可）</p>	
<p>提 出 先 問 合 せ 先</p>	<p>磐田警察署 交通課 規制係</p> <p>0538-37-0110</p>	

本書式は、直接磐田警察署に  
お持ち込みください。

道路河川課 様式 B

令和 年 月 日

磐田警察署長 様

申請人： 自治会

自治会長名：

電話番号：

### 交通規制要望の申請について

磐田警察署に提出する交通規制要望に関し、下記のとおり申請します。

1. 磐田警察署へ提出する要望（□にレ点をつけてください）
  - 信号機（□交差点用信号機・□押しボタン式信号機）の □新設 □信号機改良
  - 横断歩道の □新設 □修繕（引きなおし等）  
※通学路に □該当する → 該当する場合 1日の横断見込数( 人)  
□該当しない
  - 一時停止の □新設 □修繕（引きなおし等）
  - その他の要望（ \_\_\_\_\_ ）

※磐田警察署に申請すべき交通安全対策かどうかについては、全て磐田警察署  
交通課規制係にご確認ください。(0538-37-0110)

2. 申請理由（どんな事に困っていて、何を改善して欲しいかをご記入下さい）

.....

.....

.....

3. 写真（別紙にて添付して下さい）

4. 要望箇所地図（別紙にて添付して下さい）

5. 申請先

磐田警察署交通課

所在地：静岡県磐田市一言 2533 番地 4

電話番号：0538-37-0110

いつでもご相談を受付けています。

制 度 名	道路・排水路関係の要望
制 度 概 要	小規模工事で対応できる、身近な道路の改良、修繕や排水路の新設、改良、修繕、安全施設設置、などの新規要望。※次ページからの要望事例をご参照ください。
提 出 書 類	「様式-1」、もしくは「様式-2」に位置図・写真を添付してご提出ください。
提 出 期 限	令和8年度要望の受付は、令和7年4月から令和7年9月末まで。
新規要望提出の流れ	<p><b>要望書は、自治会内で内容を精査した上で、自治会長より提出してください</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「新規の要望箇所」がある場合は、自治会長から道路河川課または支所市民生活課へ提出してください。</li> <li>・要望書受理後には、その地区の道路河川課担当者から要望採択の可否について随時お知らせし不採択時のみ要望書を返却させていただきます。</li> <li>・新規要望書を提出し採択されている場合、次年度以降の対応となりますので提出してからの間、各地区担当者が現場周辺の状況確認を実施します。その後9月より要望の内容に合わせた来年度予算の確保に努め、令和8年度工事実施予定箇所を令和8年3月中旬までに地区長・自治会長に対して実施箇所を通知させていただきます。</li> <li>・「要望なし」または「未実施の継続要望箇所」については、要望書の提出は不要です。</li> </ul>
備 考	<ol style="list-style-type: none"> <li>① この要望書による対象は、令和8年度以降に工事等実施予定箇所です。</li> <li>② 令和7年度実施予定箇所は、令和7年3月中旬に各自治会に通知しました。</li> <li>③ 緊急を要する事項等につきましては依頼書(様式-4)で提出をお願いします。 (緊急対応等「依頼書」説明13ページ参照)</li> <li>④ 今後、ご不明な点、ご意見につきましては、道路河川課道路グループ・治水対策推進室にお問合せください。</li> </ol>
提出先及び問合せ先	<p>【提出先】</p> <p>磐田市役所 道路河川課 (西庁舎2階)          福田支所 市民生活課 市民生活グループ          竜洋支所 市民生活課 市民生活グループ          豊田支所 市民生活課 市民生活グループ          豊岡支所 市民生活課 市民生活グループ          ※交流センターでも提出を受付けています。          ※メール、FAXでも受付けています。</p> <p>【問合せ先】</p> <p>磐田市役所 道路河川課          電話 道路グループ 0538-37-4897・治水対策推進室 0538-37-4993          メール <a href="mailto:dorokasen@city.iwata.lg.jp">dorokasen@city.iwata.lg.jp</a> FAX 0538-32-3948</p>

不採択時押印欄

# 新規要望書

## (道路について)

要望年度	
地区名	
要望No.	

※上記枠内は市で記入します

自治会は、関係者の承諾を得て下記の事業を要望します。

○要望内容（該当する項目の□にレ点をしてください）

- |                                |                                |                                |                                 |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. 道路形状について                    | 2. 舗装について                      | 3. 排水について                      | 4. その他                          |
| <input type="checkbox"/> 道路の新設 | <input type="checkbox"/> 舗装の新設 | <input type="checkbox"/> 側溝の新設 | <input type="checkbox"/> 安全柵の設置 |
| <input type="checkbox"/> 道路の改良 | <input type="checkbox"/> 舗装の修繕 | <input type="checkbox"/> 側溝の改良 | <input type="checkbox"/> 区画線の修繕 |
| <input type="checkbox"/> 道路の拡幅 | <input type="checkbox"/> 舗装の打換 | <input type="checkbox"/> 側溝の修繕 | <input type="checkbox"/> その他    |
| <input type="checkbox"/> 角切の新設 |                                | <input type="checkbox"/> 側溝蓋設置 | （ 具体的に ）                        |
|                                |                                | <input type="checkbox"/> 側溝蓋修繕 |                                 |
|                                |                                | <input type="checkbox"/> 側溝の浚渫 |                                 |

○要望理由（上記内容を要望する理由を記載してください）

（ ）

○確認事項（各自治会で事前に確認の上、該当項目の□にレ点をつけてください）

- 公衆用道路であること（市道 号線）
- 道路幅員が4 m以上確保できること  
（4 m未満は道路の中心よりそれぞれ2 m後退が可能であり、関係者の理解を得ていること）
- 拡幅、角切等事業用地が必要な場合、寄附等について関係者が承諾していること。
- 街区が連続している道路であること（行き止まりの道路ではないこと）

○要望不採択時の対応について

要望書提出後、内容を精査したのち道路河川課での対応が適当でない場合や行政での対応が困難なものについては不採択印を押印し返却させていただきます。

★要望が複数ある場合は、要望ごとに1枚ずつ提出してください。

【要望の流れ】 自治会長より提出 → 市道路河川課（または支所）  
（4月から9月末までに提出：翌年度以降対応）

磐田市長あて

令和 年 月 日

問合せ：磐田市道路河川課

電 話：0538-37-4897

F A X：0538-32-3948

メール：dorokasen@city.iwata.lg.jp

\_\_\_\_\_ 自治会

自治会長 \_\_\_\_\_

電話番号 — —

不採択時押印欄

## 新規要望書

(河川・排水路について)

要望年度	
地区名	
要望No.	

※上記枠内は市で記入します

自治会は、関係者の承諾を得て下記の事業を要望します。

○要望内容（該当する項目の□にレ点をしてください）

## 1. 河川・排水路について

- 浚渫  
護岸整備  
護岸修繕  
底打ちコンクリート  
安全柵設置

## 4. その他

具体的に

○確認事項（各自治会で事前に確認の上、該当項目の□にレ点をつけてください）

- 公共の河川・排水路であること。（河川または水路名： ）  
その他（ ）

○要望不採択時の対応について

要望書提出後、内容を精査したのち道路河川課での対応が適当でない場合や行政での対応が困難なものについては不採択印を押印し返却させていただきます。

★要望が複数ある場合は、要望ごとに1枚ずつ提出してください。

【要望の流れ】 自治会長より提出 → 市道路河川課（または支所）  
（4月から9月末までに提出：翌年度以降対応）

磐田市長あて

令和 年 月 日

自治会

自治会長

電話番号

問合せ：磐田市道路河川課  
電話：0538-37-4897  
F A X：0538-32-3948  
メール：dorokasen@city.iwata.lg.jp

【自治会要望：受理、採択基準について】

R6.02改定

- A. 要望内容が新設工事
- B. 要望内容が既存施設の改良または修繕工事
- C. 1自治会当りの件数および施工年数

【受理、採択基準】

A.について	※ A L L で採択／チェックが入らなくなった時点で「該当なし」の判断 → 返却する		
要望内容（安全施設）	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 多数の通行者有（通勤・通学路） →	<input type="checkbox"/> 未整備による危険度が大きい
要望内容（側溝・舗装・重力）	<input type="checkbox"/> 市街化区域 →	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 連続性有 → <input type="checkbox"/> 整備後の有効幅員が4m以上
	<input type="checkbox"/> 市街化調整区域 →	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 連続性有・多数の通行者有（通勤・通学路） →
		<input type="checkbox"/> 整備後の有効幅員が4m以上	
要望内容（法面）	<input type="checkbox"/> 認定市道 → <input type="checkbox"/> 1.直営草刈対応で可なら受領／2.法面コンクリートは他Gまたは他課／3.道路施設（重力）であれば検討		


【受理、採択基準】

B.について	※ チェックレベルでの判断とする		
要望内容（安全施設）	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> ぐらつき鏝等の劣化が進行し、危険度が大きく連続している	→ 採択
	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> ぐらつき鏝等の劣化が進行し、危険度は大きい連続していない	→ 受理（部分対応）
	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> ぐらつき鏝等の劣化が見受けられるが、危険度は中程度未満	→ 返却（経過観察）
要望内容（側溝・舗装・重力／法面は他Gまたは他課）	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 損傷率が40%以上／100mと危険度が大きく、連続している	→ 採択
	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 損傷率が25～40%程度／100mと危険ではあるが、連続していない	→ 受理（部分対応）
	<input type="checkbox"/> 認定市道 →	<input type="checkbox"/> 損傷率が25%未満／100mであり、危険度は中程度未満である	→ 返却（経過観察）

C.について

- 提出件数3件以内／5ヶ年程度 → そのままで可
- 提出件数4件以上／6ヶ年以上 → 自治会にて優先順位を選定（漏れた案件は返却とする）

いつでもご相談を受け付けています。

制 度 名	緊急対応等「依頼書」(道路舗装・側溝等修繕、草刈りや草収集など)
制 度 概 要	「緊急対応」は道路や河川を改良する通常の自治会要望ではなく、舗装に穴があいていたり、側溝の蓋板が割れていたりなど危険箇所の緊急修繕や、自治会が河川・堤防・道路の草刈り等で刈っていただいた草の処分を市に依頼するものです。 ※次ページ「緊急を要する事項」ご参照ください。
提 出 書 類	依頼書(様式-4)の「緊急を要する事項」
提 出 期 限	依頼書に提出期限はありませんので、随時提出してください。
依 頼 書 の 記 入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・舗装に穴があいていたり、側溝の蓋板が割れていたりなど直ちに危険な箇所については、依頼書(様式-4)の「緊急を要する事項」に記入をして提出してください。</li> <li>・河川や堤防の草刈りや、自治会で刈った草の収集処分等を希望する場合は、依頼書(様式-4)の「一般の依頼事項」に記入をして提出してください。</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>「依頼書」を受理した後、現場を確認し、迅速に対応します。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・依頼書受理後には、その地区の道路河川課担当者が現場を確認し対応が困難なものについては不採択印を押印し返却させていただきます。</li> </ul>
備 考	<p>① 刈り草の収集処分等については、例年各自治会の依頼時期が重なる傾向にありますので、予め収集希望日がわかっている場合は早めに依頼書の提出をお願いします。</p> <p>② ご不明な点、ご意見については、道路河川課道路グループ・治水対策推進室にお問合せください。</p>
提 出 先 及 び 問 合 せ 先	<p>【提出先】</p> <p>磐田市役所 道路河川課 (西庁舎2階)</p> <p>福田支所 市民生活課 市民生活グループ</p> <p>竜洋支所 市民生活課 市民生活グループ</p> <p>豊田支所 市民生活課 市民生活グループ</p> <p>豊岡支所 市民生活課 市民生活グループ</p> <p>※メール、FAXでも受付しています。</p> <p>※早急に対応し、事故等を防ぐため、交流センターでは受付していません。</p> <p>【問合せ先】</p> <p>磐田市役所 道路河川課</p> <p>電話 道路グループ 0538-37-4897・治水対策推進室 0538-37-4993</p> <p>メール <a href="mailto:dorokasen@city.iwata.lg.jp">dorokasen@city.iwata.lg.jp</a> FAX 0538-32-3948</p>

不採択押印欄

## 依 頼 書

## ○緊急を要する事項

## 1. 道路について（該当する□にレ点をしてください）

- 道路に穴があく等舗装の状態が悪いので修繕してほしい。
- 路肩が欠落していて危険なので修繕をお願いしたい。
- 縁石が破損していて危険なので修繕をお願いしたい。
- ガードレール等安全施設が破損して危険なので修繕をお願いしたい。
- その他（ ）

## 2. 河川や排水路（側溝）について（該当する□にレ点をしてください）

- 河川や排水路（側溝）に落葉等が詰まっているので撤去処分をお願いしたい。
- 側溝（排水路）の蓋板や本体が破損して危険なので修繕をお願いしたい。
- その他（ ）

## ○一般の依頼事項（該当する□にレ点をしてください）

- 道路や河川等の草刈りをお願いしたい。
- 草刈りをしたので草の収集処分をお願いしたい。
- 排水路（側溝）の浚渫をしたので、汚泥の回収処分をお願いしたい。
- その他（ ）

※申請箇所の位置図を添付してください。

なお、修繕の依頼については現場の写真も併せて添付してください。

## ○依頼書不採択時の対応について

依頼書提出後、内容を精査したのち道路河川課での対応が適当でない場合や行政での対応が困難なものについては不採択印を押印し返却させていただきます。

## ○その後の連絡について（該当する項目の□にレ点をつけてください）

・依頼書に対する対応の連絡について

- 作業前に連絡が欲しい    作業後に連絡が欲しい    連絡は知らない

磐田市長あて

令和      年      月      日

\_\_\_\_\_ 自治会

問合せ：磐田市道路河川課

電 話：0538-37-4897

F A X：0538-32-3948

メール：dorokasen@city.iwata.lg.jp

自治会長 \_\_\_\_\_

電話番号      —



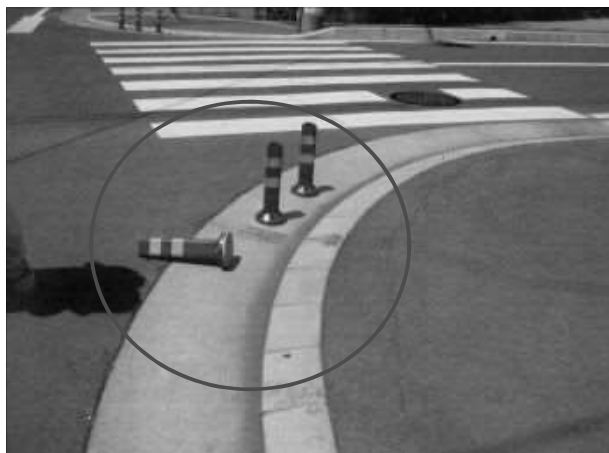
## 緊急を要する事項

参考例

① 舗装に穴があいている。



② 安全施設等が破損している。



③ 側溝の本体や蓋板が破損している



④ 排水路が破損している。



参考例のように、直ちに危険性のある内容について「緊急を要する事項」で申請してください。

いつでもご相談を受付けています。

制 度 名	農業用施設（水路・農道）関係の要望
制 度 概 要	小規模工事に対応できる、水路や農道の改修、修繕などの新規要望。 ※次ページからの要望事例をご参照ください。
提 出 書 類	「様式-1」に位置図・写真を添付してご提出ください。
提 出 期 限	随時受付
新規要望提出の 流 れ	<p>要望書は、自治会内で内容を精査した上で、自治会長（部農会長・用水管理組合長） 「以下（自治会長等）」より提出してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「新規の要望箇所」がある場合は、自治会長等から農林水産課または支所市民生活課へ提出してください。</li> <li>・要望書受理後には、その地区の農林水産課担当者が自治会長等と日程調整して、要望内容の確認作業をさせていただく場合があります。</li> <li>・要望箇所の必要性や緊急性等を精査し、予算の範囲内で実施箇所を決定します。</li> </ul>
備 考	ご不明な点、ご意見につきましては、農林水産課基盤整備グループにお問合せください。
提出先及び 問 合 せ 先	<p>【提出先】 磐田市役所 農林水産課 基盤整備グループ （西庁舎1階） 福田支所 市民生活課 市民生活グループ 竜洋支所 市民生活課 市民生活グループ 豊田支所 市民生活課 市民生活グループ 豊岡支所 市民生活課 市民生活グループ ※メール、FAXでも受付しています。</p> <p>【問合せ先】 磐田市役所 農林水産課 基盤整備グループ 電話 基盤整備グループ 0538-37-4913 FAX 0538-37-1184 メール norin@city.iwata.lg.jp</p>

課長	課長補佐	主幹	グループ長	課 僚	現場確認日	実施完了日				
					担当	工事	修繕	支給	手数料	交付金
					/	/	/	/	/	/

※ 下記の部分を記入してご提出ください

様式 1

## 農業用施設整備要望書

自治会  
 部農会 は、関係者の承諾を得て下記の整備を要望します。  
 用水管理組合

### 1. 要望施設 (該当項目に○を付けてください)

- 用水路 (土地改良区・用水組合が管理する施設ではない)  
 用水管 (土地改良区・用水組合が管理する施設ではない)  
 排水路 (農業用の排水施設である)  
 農道 (市街化調整区域内である)  
 その他 (施設名: )

### 2. 要望項目 (該当項目に○を付けてください)

- 新設 (用排水路 ・ アスファルト舗装 ・ 他 )  
 改良 (水路床張 ・ 農道拡幅 ・ 他 )  
 修繕 ・ 材料支給 ・ その他 ( )

### 3. 要望理由

---



---

### 4. 整備内容 (整備や修繕などの延長や、支給品数量を記入してください)

---

### 5. 位置図 (住宅地図等を添付。写真があれば一緒に添付してください)

磐田市長 宛て  
 (農林水産課)

令和 年 月 日

自治会  
 部農会  
 用水管理組合

会長・組合長

電話番号

# 記入例

## 農業用施設整備要望書

いわた <sup>自治会</sup>部農会 <sub>用水管理組合</sub> は、関係者の承諾を得て下記の整備を要望します。

### 1. 要望施設 (該当項目に○を付けてください)

- 用水路 (土地改良区・用水組合が管理する施設ではない)  
用水管 (土地改良区・用水組合が管理する施設ではない)  
排水路 (農業用の排水施設である)  
農道 (市街化調整区域内である)  
その他 (施設名: )

### 2. 要望項目 (該当項目に○を付けてください)

- 新設 (用排水路・アスファルト舗装・他 )  
改良 (水路床張・農道拡幅・他 )  
修繕・材料支給・その他 ( )

### 3. 要望理由

排水路の底部がコンクリート張りされていないことから、排水不良を  
起こしているため。地元浚渫作業時にも大変なため。

### 4. 整備内容 (整備や修繕などの延長や、支給品数量を記入してください)

排水路 (幅500mm×深さ900mm、延長約150m)

### 5. 位置図 (住宅地図等を添付。写真があれば一緒に添付してください)

磐田市長 宛て  
(農林水産課)

令和 年 月 日

いわた <sup>自治会</sup>部農会  
用水管理組合

依頼者の氏名 連絡先の  
記入をお願いいたします。  
後日、現地立会いをお願い  
する場合があります。

会長 組合長

いわた 太郎

電話番号

\*\*\*\*\*

## 4 自治会への各種依頼・連絡

## 消火栓による防火水槽への補水について

自治会、自主防災会等における消火訓練後において、防火水槽への補水のため上水道消火栓を使用する際には、下記のとおり取り扱い下さい。

水道水は人の命や健康に関わる重要なライフラインであり、常に安全で安心な水質の確保が大前提となっていることから、消火栓の誤操作による濁水事故の発生は利用者に大きな損害と不安を与えてしまいます。

また、管路内水道水には、規定の水圧がかかっていることを認識して頂き、消火栓をご利用の際には、濁水や事故防止に十分なご配慮をお願いいたします。

### 記

1. 防火水槽への補水の際は、「消火栓使用届出書」を上下水道工事課へ提出（FAX、電子申請（LoGoフォーム）可）して下さい。
2. 補水の前に周辺住民に周知し、消火栓を扱った経験のある人が立会いの上操作して下さい。
3. 水道需要の多い朝晩での補水作業は、濁りが発生しやすくなるため、その時間帯は避けて使用して下さい。
4. 消火栓の使用は、防火水槽への補水のみとしてください。

届出、お問合せは下記まで

磐田市上下水道工事課（福田支所 2 階）

TEL 0538-58-3282 FAX 0538-58-3271

Mail: jogesui-koji@city.iwata.lg.jp

【電子申請(LoGo フォーム)】



# 消 火 栓 使 用 届 出 書

年 月 日

磐田市長

自治会名 \_\_\_\_\_

届出者 会長名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり消火栓を使用したく届け出ます。なお、使用にあたっては、注意事項を守り、水道の使用に支障がないようにいたします。

## 記

1. 使用日時 \_\_\_\_\_ 年 月 日 午前・午後 時 分から  
\_\_\_\_\_ 年 月 日 午前・午後 時 分まで

2. 使用場所 磐田市 \_\_\_\_\_ 地内 (添付図面参照)

3. 使用目的 (記入例：防火水槽を可搬式ポンプで使用したため補水する)

4. 責任者(届出者と異なる場合は記入して下さい。)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

5. 注意事項

- (1) 消火栓を使用することを事前に付近住民に知らせて下さい。
- (2) 消火栓の操作は、扱った経験のある人が立会いの上実施して下さい。
- (3) 消火栓の急な操作や使用により、付近の水道水を濁らせたりしないで下さい。
- (4) 使用消火栓箇所の位置図を添付して下さい。
- (5) 消火栓の使用は、防火水槽への補水のみとしてください。

磐田市上下水道工事課 水道工事グループ

TEL 0538-58-3282 FAX 0538-58-3271

Mail jogesui-koji@city.iwata.lg.jp

○自治会への各種依頼・連絡

## 自治会公会堂等における水道の適正な管理について

近年、自治会公会堂等において漏水等による一時的な水道使用量の増加が多発しています。原因は、自然漏水やトイレのボールタップ故障、原因不明など様々です。

不特定多数の方が利用し、日常的な管理が難しい自治会公会堂等においては下記の管理方法をご参考の上、水道の適正な管理をお願いします。

### 公会堂等における水道の管理方法(例)

- ・利用終了後における戸締り・消灯・火気点検と併せて水道・トイレ水栓等の点検も併せて行う
- ・利用簿等へ水道使用の有無(可能であれば使用水量)の記入を追加する
- ・外水栓等に無断使用防止対策を施す
- ・利用頻度の低い施設は元栓を閉めておく
- ・定期的に漏水チェックを行う(漏水の点検方法については次ページをご覧ください)

※水道メーターを通った水道水の料金は、漏水が原因であったり、仮に原因が不明であっても、使用者の方へ請求させていただくことが原則となっています。

ただし、壁の中や土の中など、通常の管理では発見が困難な場所での配管の老朽化等による自然漏水は、修理実施後に料金が減免となる場合があります。

詳しくは上下水道料金センター（TEL：0538-58-3070）へお問い合わせください

磐田市役所 上下水道総務課(福田支所2階)

担当:給排水サービスグループ

電話:0538-58-3086

FAX:0538-58-3123

次ページあり



# 漏水にご注意を!!

漏水は水道料金等が高額になるだけでなく、敷地や建物へ悪影響を及ぼすこともあります。『早期発見！ 早期修繕！』をお願いします。

## 漏水を見つけよう

漏水は水道メーターの簡単な点検で発見できますので、定期的な点検を心がけましょう。



## 点検方法

すべての蛇口を閉めた状態で、水道メーターのパイロット（右図参照）が回っているかどうかを確認します。



➡ 回っている場合は、漏水の可能性ががあります。

## 漏水が見つかったら

磐田市指定給水装置工事事業者\*へ修理の依頼をしてください。

※市指定給水装置工事事業者がわからない場合は、市ホームページで確認するか上下水道料金センターまたは上下水道総務課(TEL:0538-58-3086)へお問い合わせください。

## 漏水減免制度

市では、漏水修理が完了し一定の要件を満たしている場合、漏水等による水道料金・下水道使用料等の一部を減額・免除する制度を設けています。

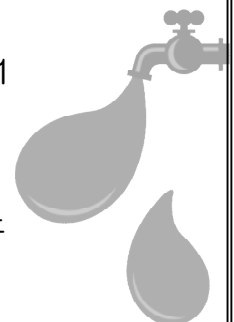
申請手続きについては、上下水道料金センターまたは修理を依頼した市指定給水装置工事事業者までお問い合わせください。

**注意：漏水の疑いを検針員に指摘されていたり、漏水を認知していたにもかかわらず修理を行わず放置していた場合や容易に発見できる箇所からの漏水、市指定給水装置工事事業者以外による修理\*などは減免対象とはなりませんのでご注意ください。**

※給水装置の軽微な修繕や特殊器具（給湯器等）の交換・修繕については、市指定給水装置工事事業者以外が修理した場合でも減免の対象となる場合がありますので、お問い合わせください。

## 《お問い合わせ先》

磐田市上下水道料金センター 磐田市福田400 (福田支所2階)  
TEL:0538-58-3070 FAX:0538-58-3071  
受付時間(窓口):月~金曜日 午前8時30分~午後5時15分  
(祝日、年末年始を除く)  
受付時間(電話):月~金曜日 午前8時30分~午後6時  
土曜日(3/1~4/30のみ) 午前8時30分~正午  
※上記以外の土曜日及び日曜日、祝日、年末年始  
(12/29~1/3)は休業させていただきます。  
休業日:日曜日、国民の祝日(休日)、年末年始



## 自治会活動関係 ごみの自己搬入手続きについて

自治会が行った環境衛生に関する事業等で出たごみを各施設へ自己搬入する場合、所定の手続きにより処分の手数料が減免されます。

### 【可燃ごみの場合】

- ◆ 搬入先：磐田市クリーンセンター（磐田市刑部島301）
- ◆ 搬入日：① 平日（年末年始を除く） 8：30～16：15  
② 第2・第4日曜日及び祝日 8：30～12：45  
※但し、土曜日、第1・第3・第5日曜日が祝日と重なった場合は休場となります。
- ◆ 減免手続き
  - ① 平日（年末年始を除く）に搬入する場合・・・ごみ対策課窓口（磐田市クリーンセンター内）で減免申請書を記入してください。自治会長の氏名・住所・電話番号の記入が必要です。また、通常の分別が必要です。
  - ② 第2・第4日曜日及び祝日に搬入する場合・・・当日ごみ対策課窓口での減免申請書の記入が出来ないため、事前（平日）にごみ対策課で減免申請をしてください。事前申請が無い場合、通常の処理手数料が必要です。
- ◆ その他：搬入できる樹木等の大きさは、長さ2m、太さ20cmまでです。
  - ・搬入車両は3t以下に限ります。
  - ・荷下ろしの際、周囲に支障をきたす恐れがあるためユニック車による搬入はご遠慮ください。

### 【金物・小型電化製品・有害ごみ・埋立ごみの場合】

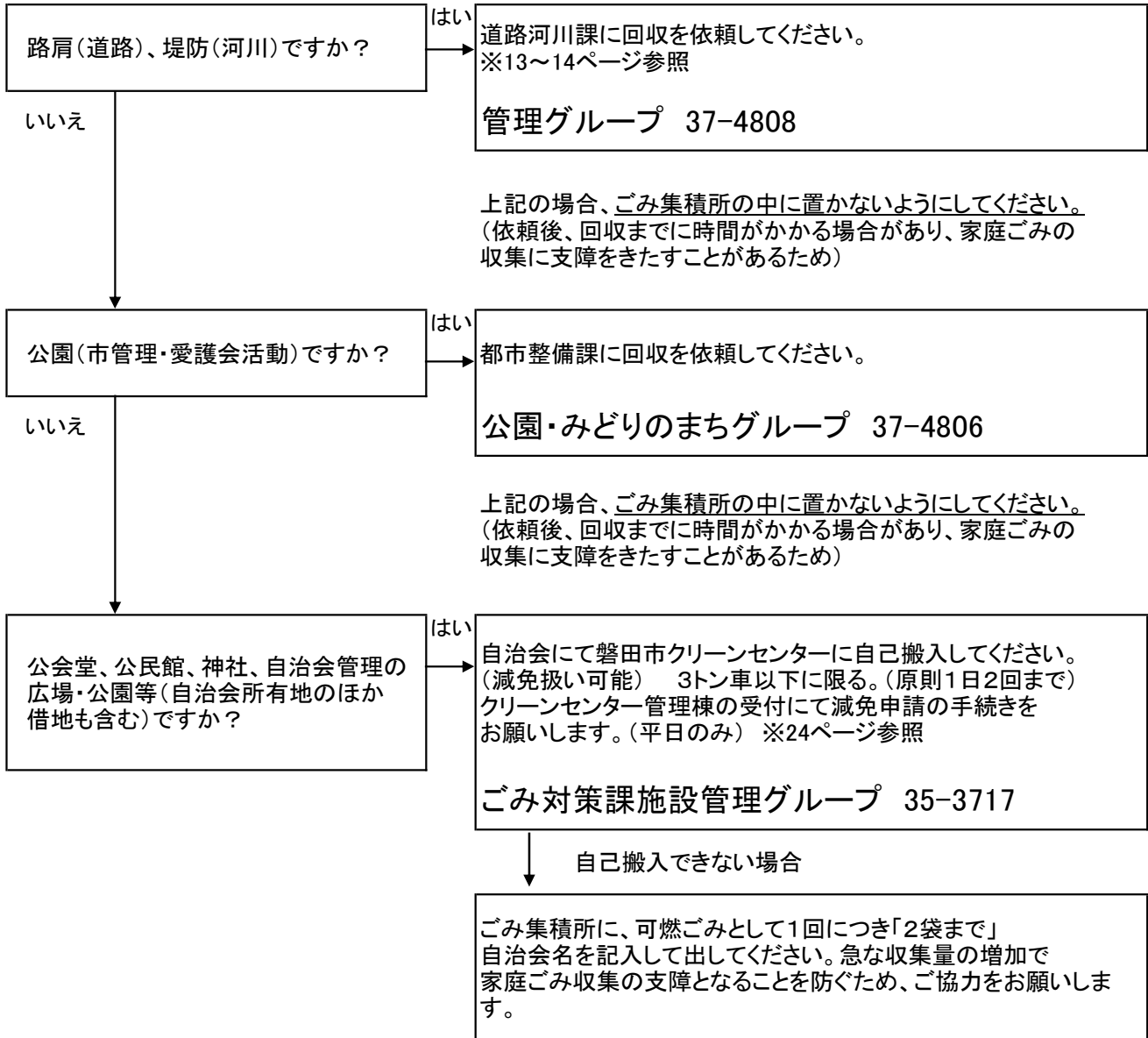
- ◆ 搬入先：中遠広域粗大ごみ処理施設（磐田市新貝59-1）
- ◆ 搬入日：平日（年末年始を除く）  
9：00～12：00、13：00～16：30
- ◆ 搬入手続き：搬入物を確認するので、事前にごみ対策課窓口（磐田市クリーンセンター内）へお越しください。  
※搬入先で必要となる確認書をお渡しします。

担当 磐田市役所  
ごみ対策課 施設管理グループ  
（磐田市クリーンセンター内）  
電話 0538-35-3717  
FAX 0538-36-9797

# 自治会活動として行われた草刈りの回収依頼対応について

自治会の活動として行われた、草刈りや木の剪定による草や枝の処理に関しては、以下のとおり回収依頼・対応をお願いします。【回収依頼(依頼書)は支所でも受付可能です。】

作業した主な場所を確認します。



## 高齢者福祉事業について

高齢者福祉事業費は、各協議会への一括交付金へ含まれます。自治会単位で敬老会等を実施する場合、協議会から事業費を受け取ります。

なお、敬老会だけでなく、高齢者サロン、他の事業との連携事業などの経費としても活用できます。

※長寿祝い金（喜寿・米寿）については、高齢者支援課より直接該当者へ手続きを行います。（自治会での手続きはありません）

### 問合せ

磐田市役所 高齢者支援課 事業給付グループ（健康福祉会館 3階南）

電話（0538）37-4869

### 【高齢者福祉事業 年間スケジュール】

月 内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
一括 交付金		→ 申請後協議会へ入金予定										
実施 時期	←—————→ 各協議会・自治会の年間実施計画に基づく											
報告 提出										→ 事業終了後速やかに事業報告		

※ 敬老会を実施する場合は、下記を参考にしてください。

時期	6月 月上旬～	6月中旬～7月中旬	8月	8月中旬～	敬老会 (前日)	敬老会 (当日)
内容	名簿の 借用 ※1	① 実施主体・責任者の 決定 ② 開催日時・内容方法 の決定※2	役割分担の 決定	敬老会開催に 向けて準備	敬老会 の会場 準備	欠席者への 対応

※1 敬老会開催に向けて市の名簿（その年の4月1日時点で75歳以上の方が記載された名簿）を貸出します。その際、自治会と市との間で「個人情報の取扱いに関する覚書」を取り交わす必要があります。

※2 余興依頼については、次の登録者ファイルが各交流センターに設置してありますので参考にしてください。

- ・学びの師（生涯学習講師）、学びの友（自主学習サークル）
- ・一芸ボランティア（磐田市社会福祉協議会）

○自治会への各種依頼・連絡

## 避難行動要支援者の避難支援について

### 1 概要

『災害発生時に、一人でも多くの方が安全に避難できること』を目指す取り組みです。避難行動要支援者をどのように避難場所へ送り届けるか、主に誰が支援を担当するかなどを検討し、個別避難計画の作成をお願いします。

避難行動要支援者とは、要配慮のなかで、災害が発生し、又は災害が発生するおそれがある場合に自ら避難することが困難な方で家族以外の避難支援が必要な在宅の方を指します。

### 2 自治会・自主防災会へのお願い

#### (1) 避難行動要支援者名簿等の受け取り

自治会長・自主防災会長研修会で配布します。

#### (2) 個別避難計画の作成等

①現時点での個別避難計画作成の有無を、避難行動要支援者名簿で確認してください。

②個別避難計画が未作成の方について、作成をお願いします。

③既に作成されている個別避難計画についても必要に応じて更新をお願いします。

#### (3) 個別避難計画作成状況の報告

個別避難計画作成状況を取りまとめるため、9月を目途に計画作成の進捗状況を報告してください。

#### (4) 避難行動要支援者名簿の活用

地域防災訓練等の際に、避難行動要支援者名簿を活用した訓練を検討してください。

#### (5) 避難行動要支援者名簿等の引き継ぎ

避難行動要支援者名簿及び個別避難計画は、確実に次の自治会長・自主防災会長へ引き継いでください。

### 3 その他

(1) 個別避難計画作成状況報告は、各支所市民生活グループ、福祉政策課福祉総務グループで受け付けます。

(2) 具体的な手順は、名簿配布時に改めて説明をさせていただきます。

担当

磐田市福祉政策課福祉総務グループ

(磐田市総合健康福祉会館<sup>あい</sup> i プラザ 3 階)

電話 (0538) 37-4814

## 「多面的機能支払交付金」制度について

# ふじのくに美農里プロジェクト

## 多面的機能支払交付金を活用しよう

担い手に集中する水路・農道等の管理を地域で支え、  
美しい景観や豊かな生態系等の農村環境を  
保全する活動を支援します。

### (1) 農地維持支払

- ・ 農地法面の草刈り、水路の泥上げなどに使う機械の借上げ代、燃料費、構成員の作業日当など
- ・ スコップ、軍手などの購入費
- ・ 事務用品、保険料
- ・ 活動に必要なお弁当、お茶代



草刈り

### (2) 資源向上支払

#### 1) 共同活動

- ・ 水路、農道、ため池の簡易な補修に使う碎石、砂利、目地材等の購入費
- ・ 構成員の作業日当
- ・ 植栽や生き物調査などの環境保全活動に使う花の苗代、調査キットなどの購入費

#### 2) 長寿命化のための活動

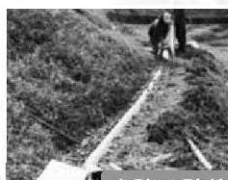
- ・ 側溝の補修、水門や水路の更新など施設の長寿命化のための活動の工事費、材料代



水路の泥上げ



給水栓の点検



水路の改修



生き物調査



農道沿いに植栽

静岡県多面的機能支払推進地域協議会  
静岡県交通基盤部農地局 TEL.054-221-2641

## 地域 みんなで取り組もう！ 活動の流れ

### 1 農業者を含む活動組織を作ります。

・まず活動する仲間で話し合います。

### 2 事業計画を立てます。(活動期間は原則5年間)

・対象農用地、活動項目等を定め、様式に沿って事業計画書を作成します。

### 3 市・町に事業計画書を提出し、認定を受けます。

・活動対象の農用地面積と活動項目により、交付金額が算定されます。

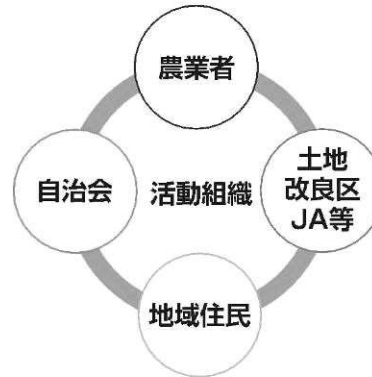
### 4 活動を実施します。

・市・町へ交付金の交付を申請し、交付金を受けます。  
・事業計画書に沿って活動します。  
・様式に沿って活動記録簿、金銭出納簿を作成します。

### 5 活動の実施状況を報告します。

・毎年度末に実施状況報告書を作成して市・町の確認を受けます。

活動組織の例



年間交付金額 (円/10a)	(1)農地維持支払	(2)資源向上支払	
		1)共同活動	2)長寿命化のための活動
田	3,000	2,400	4,400
畑	2,000	1,440	2,000
草地	250	240	400

・(2)-1は、(1)と併せて取り組みます。  
・(2)-1と(2)-2の両方に取り組む場合、(2)-1の単価は0.75を乗じた額になります。  
・5年以上活動した団体については、(2)-1の単価は0.75を乗じた額になります。  
・国の方針により、単価は変動することがあります。

## 問合せ先

磐田市役所

農林水産課 基盤整備グループ (西庁舎1階)

電話：0538-37-4913



○自治会への各種依頼・連絡

令和7年度 戸別募金等の取りまとめ依頼について

磐田市役所 都市整備課  
 磐田市役所 福祉政策課  
 社会福祉法人 磐田市社会福祉協議会地域福祉課

1.募金等のお願いについて

緑化推進や地域福祉等の事業は、市民の皆様の厚意による寄付金等により成り立っているものが多くあります。

少しでも多くの方にこのことをお伝えし、より多くの方にご協力をいただけるように、自治会を通じて周知と募金等のとりまとめをお願いしているものです。

自治会の皆様には大変お手数をおかけいたしますが、よろしくお願い申し上げます。

2.募金等の性格について

いうまでもなく、募金等は任意のものであり、寄付者の自発的な意思を尊重すべきものです。

したがって、ご協力の可否及び目安額につきましては、自治会員の皆様方で各募金等の趣旨にご賛同いただける方から、ご協力いただける分を取りまとめくだされば結構です。

3.目安額について

募金は、各事業を実施するための予算を立て、必要な額を目標額として設定します。目安額は、その目標金額を世帯数で除して算出しています。

しかし、その目安額を寄付しなければならないものではありません。

4.募金の種類と時期

種類 \ 時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緑の募金	←→												
日本赤十字社会費		←→											
社会福祉協議会会費		←→											
赤い羽根共同募金						←→							
地域歳末たすけあい募金						←→							

5.納入方法

取りまとめていただいた募金等は、直接担当窓口へお届けいただくか、指定金融機関へお振込みください。

※募金等の詳細については、各概要書をご覧ください。



## 募金・会費等の概要

募金名	緑の募金
主催者	公益財団法人 静岡県グリーンバンク <a href="http://www.greenbank.or.jp/">http://www.greenbank.or.jp/</a>
趣旨	緑の募金は、国民の森林・みどりに対する関心を、具体的な「森を守り育てる」取り組みへと結集するため、平成7年4月「緑の募金による森林整備等の推進に関する法律」として、法制化されました。また、平成14年に政府が策定した「地球温暖化対策推進大綱」においては、森林の二酸化炭素を吸収貯蔵するはたらきが高く評価され、緑の募金は重要な推進方策として位置づけられました。市では、植樹行事の開催、緑化の普及宣伝を図るため磐田市緑化推進委員会を設け、緑の募金を主な財源としながら緑化を推進するための事業を実施しています。
用途	<p>(1) 森林の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●地球温暖化防止のための森林整備</li> <li>●水源林の保全</li> <li>●里山の再生</li> <li>●ボランティアリーダーの育成</li> <li>●震災被害地の防災林等の整備</li> </ul> <p>(2) 緑化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●シンポジウムの開催</li> <li>●青少年の環境教育</li> <li>●学校や公園の緑化</li> <li>●震災被害地の居住地域周辺等の緑化復興</li> </ul> <p>(3) 緑を通じた国際協力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●地球温暖化防止に向けた植林</li> <li>●砂漠化地域の緑化</li> <li>●熱帯林の保全（草地の植林、マングローブの植林、希少樹種の育成等）</li> </ul> <p>市</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○植樹祭の開催</li> <li>○花いっぱいコンクールの開催</li> <li>○地域緑化団体への支援など</li> </ul>
根拠法令	緑の募金による森林整備等の推進に関する法律
目安の額	50円（1世帯）
依頼時期	4月中旬～5月末
納入期限	6月6日（金）
納入方法	<p>①窓口現金納入</p> <p>②指定金融機関振込</p> <p>③募金袋が必要な場合は用意させていただきます。</p>
市役所 担当部署	都市整備課 公園・みどりのまちづくり 電話 0538-37-4806 FAX 0538-37-8690

## 募金・会費等の概要

募金名	日本赤十字社会費
主催者	日本赤十字社（静岡県支部）
趣旨	日本赤十字社は、日本赤十字社法に基づいて設置された認可法人で、みなさま（協力会員）の協力で支えられています。 「会員」とは、協賛委員や後援会員という意味で、強制ではなく、日本赤十字社の果たす役割の重要性を理解し、支援するというこゝで、協力をお願いしています。
用途	日本赤十字社の活動資金の一部として利用されます。 災害救護・国際活動・医療事業・血液事業・赤十字講習・青少年赤十字事業などの活動資金となります。 自治会連合会へ取りまとめの手数料として自治会での取りまとめ金額の5%を交付させていただいています。 また、災害見舞金の支給や赤十字奉仕団への活動助成金として使われています。
根拠法令	日本赤十字社法
目安の額	500円（1世帯）
依頼時期	5月中旬頃
納入期限	6月末
納入方法	①指定金融機関への振込(手数料なし) ②窓口での現金納入 ③会費袋が必要な場合は用意させていただきます。
備考	
市役所 担当部署	福祉政策課 福祉総務グループ 電話 0538-37-4814 FAX 0538-37-6495

## 会費、募金等の概要(社会福祉法人 磐田市社会福祉協議会)

社会福祉協議会（社協）会費	
趣 旨	社協は社会福祉法第109条の規定により設置され、地域住民や福祉関係機関・団体等と連携して地域福祉を推進します。 会費は各世帯や商店、企業等にご協力いただき、社協が行う地域福祉推進事業費や運営費の財源となります。
使 途	地域福祉活動計画を実行するために使います。 地区社協活動、福祉委員活動、高齢者サロン活動、子育て支援活動、障害者支援活動、ボランティア育成活動など、様々な事業の財源となっています。
根拠法令等	磐田市社会福祉協議会 会員会費規程
目安の額	500円（1世帯） ※会費袋が必要な場合は用意させていただきます。
依頼時期	5月
納入期限	6月末
納入方法	①指定金融機関振込（遠州中央農協のみ振込手数料なし） ②社会福祉協議会本所窓口 現金納入

赤い羽根共同募金（主催者：磐田市共同募金委員会）	
趣 旨	社会福祉法第112条の規定により、毎年1回、厚生労働大臣が期間を定めて行う寄附金の募集であり、地域福祉推進を図るため、ボランティア団体、障がい者等の当事者団体の活動費、NPO法人の事業費、福祉施設の機器整備費等に助成するために行います。
使 途	・磐田市内の地域福祉推進事業(福祉教育、児童遊び場整備、災害ボランティア育成等) ・静岡県内の福祉施設等の機器整備や災害時のボランティア活動支援等
根拠法令	社会福祉法（第112条）
目安の額	300円（1世帯） ※募金袋が必要な場合は用意させていただきます。
依頼時期	9月
納入期限	12月上旬
納入方法	①指定金融機関振込（振込手数料なし） ②社会福祉協議会本所窓口 現金納入

地域歳末たすけあい募金（主催者：磐田市共同募金委員会）	
趣 旨	社会福祉法第112条の規定により、毎年1回、厚生労働大臣が期間を定めて行う寄附金の募集であり、低所得等で支援を必要とする世帯が安心して新たな年を迎えることができるよう援助するほか、年末年始に福祉団体が行う事業の助成を行うために実施します。
使 途	・歳末時期に支援が必要な世帯への支援金配付事業 ・年末年始に福祉団体等が実施する事業への助成
根拠法令	社会福祉法（第112条）
目安の額	200円（1世帯） ※募金袋が必要な場合は用意させていただきます。
依頼時期	9月（磐田支部のみ11月）
納入期限	12月上旬
納入方法	①指定金融機関振込（振込手数料なし） ②社会福祉協議会本所窓口 現金納入
お問合せ	社会福祉法人磐田市社会福祉協議会(磐田市共同募金委員会) 〒438-0077磐田市国府台57-7 iプラザ(磐田市総合健康福祉会館) 1階 電話 0538-37-4824 / F A X 0538-37-4866 H P <a href="https://www.iwatashakyo.or.jp/">https://www.iwatashakyo.or.jp/</a>

○自治会への各種依頼・連絡

## 自治会文書翻訳（6言語対応）について

文書の外国語翻訳を依頼する際には、以下の点にご留意いただき、依頼書翻訳原稿を添えて、できる限りメールでご提出ください。アドレスは下記問い合わせ先のとおりです。

### 【翻訳できる文書】

- 自治会、子ども会、自主防災会等、地域活動に関係する文書に限ります。個人や私的な機関・団体に関係するものは、お引き受けできません。

※個人情報や権利・義務に関する内容が含まれていたり、翻訳に専門知識を要したりするものは、翻訳できない場合があります。

### 【対応言語】

- 6言語（ポルトガル語・タガログ語・英語・ベトナム語・スペイン語・タイ語）

### 【納 期】

- 希望する納期までに**2週間(14日間)**の余裕をもってご依頼ください。

※依頼が重なった場合、翻訳に1カ月程度かかる場合があります。

### 【原 稿】

- 依頼原稿の固有名詞や読みにくい漢字には**必ずルビ(よみがな)**を振ってください。

- 原稿は、一文を短く、簡単な言葉を使い、わかりやすい文章を作成してください。**

文化や生活習慣の違いにより、意味が伝わらない場合があります。

あいまい表現や漢語を避け、小学生の日本語力能力で理解できる文章にしてください。

### 【その他】

- 内容について、別途確認の連絡をさせていただく場合があります。

- 翻訳以外の作業（日本語の入力、印刷やレイアウトデザイン等）はお受けできません。

- 当課で対応できない場合や緊急の場合には、通訳・翻訳者の紹介もいたしますので、ご相談ください。

- 依頼書・原稿の提出や翻訳した原稿の提供は、メールで行います。メールでのやり取りが難しい場合はご相談ください。

### ■□■ 問合せ先 ■□■

磐田市役所 自治デザイン課 ダイバーシティ推進室（本庁舎2階）

電話：0538-37-2118/FAX：0538-32-2353

E-Mail：chiiki-ohen@city.iwata.lg.jp

## 自治会文書翻訳依頼書（6言語対応）

文書翻訳の依頼は、以下の点に気を付けていただき、  
依頼書に翻訳原稿を添えて、メールでご提出ください。アドレスは下記問い合わせ先のとおりです。

### 【翻訳できる文書】

- 自治会、子ども会、自主防災会等、地域活動に関係する文書に限ります。個人や私的な機関・団体に関係するものは、お引き受けできません。

※個人情報や権利・義務に関する内容や、専門知識を要するものは、翻訳できない場合があります。

### 【納 期】

- 希望する納期までに**2週間(14日間)以上**の余裕をもってご依頼ください。

※依頼が重なった場合には、翻訳に1カ月程度かかる場合があります。

### 【原 稿】

- 依頼原稿の固有名詞や読みにくい漢字には必ずルビ（よみがな）を振ってください。

- 原稿は、一文を短く、簡単な言葉を使い、わかりやすい文章を作成してください。**

文化や生活習慣の違いにより、意味が伝わらない場合があります。

あいまい表現や漢語を避け、小学生の日本語能力で理解できる文章にしてください。

### 【その他】

- 内容について別途確認の連絡をさせていただく場合があります。

- 翻訳以外の作業（日本語の入力、印刷やレイアウトデザイン等）はお受けできません。

- 当課で対応できない場合や緊急の場合には、通訳・翻訳者の紹介もいたしますので、ご相談ください。

自治会名	自治会	依頼者名	自治会長
電話番号	※日中連絡が取れる電話番号をご記入ください。 ※内容について確認の連絡をする場合があります。		
依頼日	令和 年 月 日	希望納期	令和 年 月 日 時
依頼文書名		原稿枚数	A4 ・ その他 ( ) 枚
翻訳言語	ポルトガル語・タガログ語・英語・ベトナム語・スペイン語・タイ語 ※上記6言語のうち○で選択してください。		
受渡方法	□来庁、書面にて（完成後に電話でご連絡します） □Eメール（アドレスをご記入ください）⇒アドレス：		
その他			

### ■□■ 問合せ先 ■□■

自治デザイン課 ダイバーシティ推進室  
TEL：0538-37-2118/FAX：0538-32-2353  
E-mail：chiiki-ohen@city.iwata.lg.jp

## 土のうステーションについて

近年、短時間で局地的に降る大雨や、台風などによる浸水被害が発生しています。被害をできるだけ少なくするためには、行政の対応とともに、地域のみなさんにも自ら行動していただくことが重要になっています。そこで、市では、大雨に備え、自分で土のうを作製して持ち帰っていただける場所「土のうステーション」を本庁舎と4支所に設置します。

### 手続き等

- ・ 下記の担当課で申請書を記入していただきます。
- ・ 一度の申請につき、一世帯当たり土のう 20 袋を上限とします。(無料)
- ・ 作製場所を案内しますので、自ら作製して持ち帰っていただきます。
- ・ 作製した土のうの管理・保管・処分については、ご自身で行っていただきます。
- ・ 安全のため、荒天時や夜間における作製は禁止します。

### 設置場所・問合せ先

磐田市役所 道路河川課	電話：0538-37-4808
福田支所 市民生活課	電話：0538-58-2370
竜洋支所 市民生活課	電話：0538-66-9100
豊田支所 市民生活課	電話：0538-36-3150
豊岡支所 市民生活課	電話：0539-63-0020

### 開庁時間

月曜日から金曜日 8時30分から17時15分まで

※閉庁日(土、日、祝日、年末年始等)は本庁舎及び各支所(豊田支所を除く)の宿直窓口でお渡しできます。

### ■参考

自治会として土のうステーションを公会堂等に設置したり、土のうを購入して保管したりする場合には、市の「自治会運営費交付金」を活用して各自治会で購入・整備することが可能です。市内には土のうを販売しているホームセンター等がありますので、各店舗にお問い合わせください。

○自治会への各種依頼・連絡

古文書などをお持ちで、今後の管理に悩まれている方はご相談ください

磐田市歴史文書館では、磐田市の歴史を伝えていくうえで、必要な歴史資料を収集・保管しています。

近年、個人宅や自治会などで保管されている古文書や写真などについて、「今後どのようにしたらいいか。」という相談を受けるケースが多くなってきました。

個人宅や自治会などで古文書などの管理が困難な方は、ぜひ当館までご相談ください。

日程調整をさせていただいたうえで、保存や活用などについて打合せをさせていただきます。

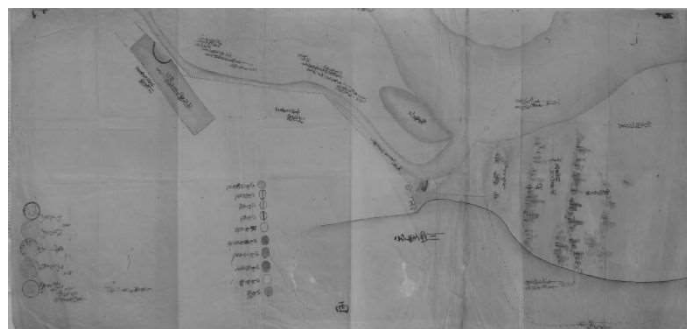
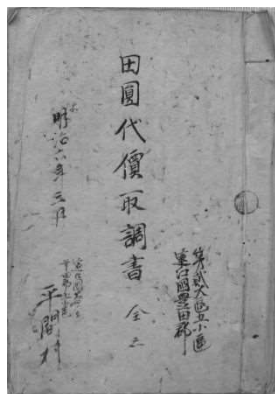
## 【こんな資料はありませんか？】

- ・古文書…くずした文字で和紙に書いたものなど・・・① ②
- ・古い本…和紙に書かれて冊子にしてあるものなど
- ・明治・大正・昭和の古いノート、記録（手紙や日記など）、写真
- ・自治会などの団体の記録や資料

これらの多くは母屋や蔵、またはその中の箱やタンス、長持などに収められています。一見すれば紙くずやゴミのように見えるものでも、実際には貴重な資料である場合もあります。



①古文書



②絵図

## 【連絡先】

磐田市歴史文書館

磐田市岡 729-1（竜洋支所 1 階）

電話：0538-66-9112

FAX：0538-66-9722

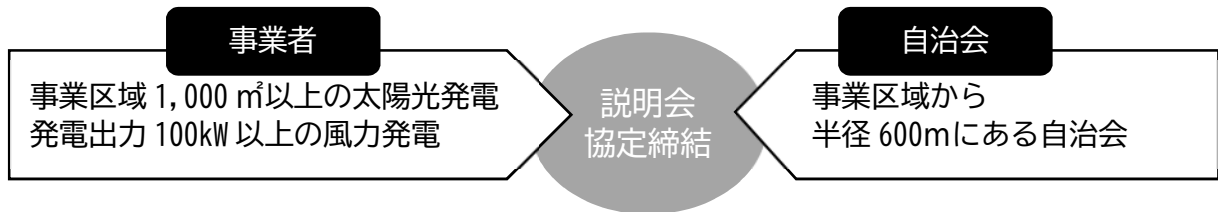
E-mail：chiikishi@city.iwata.lg.jp

○自治会への各種依頼・連絡

## 磐田市再エネ条例にかかる自治会の手続きについて

### 1 条例の概要

「磐田市自然環境等と再生可能エネルギー発電事業との調和に関する条例」では、一定規模以上の発電事業を行う事業者に対し、地元自治会や近隣関係者への事業説明と、地元自治会との協定の締結が定められています。



### 2 自治会長の皆さまにお願いすること

事業者	市	自治会長の皆さまにお願いすること
①市に事前相談	A 事業内容を確認 B 自治会へ案内	1. 市からの案内を確認 市から送付する案内や条例の手続きに関する資料をご確認ください。
②対象自治会へ連絡		2. 説明会開催に向けた協力 事業者からの依頼がありましたら、説明会の日時・会場の調整と開催通知の回覧などにご協力をお願いします。
③説明会の開催 通知や資料の作成	C 双方を支援	3. 説明会への参加
④協定の締結に向けた協議		4. 協定の締結に向けた協議
⑤協定締結		5. 協定締結 協定書の案は、基本的に事業者が用意します。協定内容は、双方の話し合いにより決定します。
⑥事業の届出及び同意申請	D 受理 E 同意	
⑦工事着手		

※該当する自治会長の皆さまに、市から手続きに関する手引きを送付します。

※ご不明な点は、環境課へお問い合わせください。

《問い合わせ先》 磐田市環境課 環境政策グループ  
電話：0538-37-4874 FAX：0538-37-5565 MAIL：kankyo@city.iwata.lg.jp



## 事業者による土地利用事業申請について

### 1 概要

本市では、一定規模以上※の土地の利用について、施行区域及びその周辺の地域における災害防止や良好な自然環境の確保を目的に、「磐田市土地利用事業の適正化に関する指導要綱」を制定して、土地利用事業に必要な事項を定め、適正な施行をしていただくよう指導しています。

一定規模以上とは…

- ・新たに土地を造成（切土、盛土）し、もしくは道路や水路等の公共施設を新設又は廃止して建築物を建築する場合で、その面積が1,000㎡以上となるもの
- ※ただし、個人の住宅を建築する場合は除く
- ・建築物の有無にかかわらず土地の利用目的を変更する場合で、その面積が1,000㎡以上となるもの など

### 2 自治会へのお願い

土地利用事業は、事業者から市へ土地利用申請をしていただくことで実施されます。

申請書類の一つとして、「地元自治会の承諾書」の添付を**必須**としています。

周辺で事業が行われる際には、事業者から事業の内容や場所などの説明がありますので、事業にご承諾いただける場合は、承諾書への記名・押印をお願いします。

○承諾書に記載されている主な内容

- ・事業者名
- ・事業の目的・場所 など

◎承諾書への対応は、その事業の専門的な内容（技術面・安全面など）まで確認を求めているものではありません。

◎事業に対して、意見や要望等がありましたら承諾書に条件として記載してください。

◎土地利用事業は、行政指導であるため、土地利用申請の有無に関わらず、事業内容によっては、事業実施の可否に影響を及ぼさない場合があります。

◎不明な点等ありましたら、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

都市計画課土地対策グループ

電話：0538-37-4935

FAX：0538-36-2459

Mail：toshikei@city.iwata.lg.jp

## 自治会の行事等における食品提供時の衛生保持について

自治会の行事等で関係者が参加者に食品の提供を行う場合は、西部保健所に「バザー等開催届」（次ページ参照）を提出する必要があります。

また「Ⅱ 食品提供時の留意事項」を確認したうえで食品提供時の衛生保持に努めてください。

### I 「バザー等開催届」の提出を必要とする活動

自治会のバザーで、関係者が自ら調理を行う模擬店を出店したり、既成食品の販売をしたり、参加者に食品を提供する場合

※参加者が自治会地域内に限らない場合（イベント）など、営業許可が必要となる場合がありますので、事前に西部保健所への相談をお願いします。

### Ⅱ 食品提供時の留意事項

- 1 販売その他提供する食品は、衛生的な店から購入し、衛生的に包装された既成食品を原則とすること。
- 2 調理して提供する場合は、その場で簡単な調理ですむものであって、かつ十分な加熱を要するものとし、生食又はこれに類似する食品（寿司等）は提供しないこと。
- 3 食品の調理、取扱いは、健康な者が行うこと。（手指に傷がなく、嘔吐や下痢をしていない者）
- 4 調理食品の原材料は腐敗しやすいものを避け、新鮮なものを購入して使用すること。
- 5 食品の温度管理に注意し、低温で保管する食品は、10℃以下で保管すること。
- 6 調理等には飲用に適する水を使用すること。
- 7 食品を取扱う者は、逆性石けん等適当な消毒剤を用いて、手指の洗浄消毒を励行すること。
- 8 加熱して提供する食品は、食品の中心部が75℃で1分間の加熱を行うこと。
- 9 かき氷に使用する氷は、冰雪製造業において製造された氷を使用すること。
- 10 「冷やしキュウリ(浅漬)」及び類似食品の加工販売は自粛すること。
- 11 事故の発生しやすい食品は販売しないこと。
- 12 調理に使用する器具（包丁、まな板、容器器具等）は、使用前に必ず消毒すること。
- 13 調理時間をなるべく短くし、調理済み食品は出来るだけ早く販売すること。

#### ■□■ 問合せ先 ■□■

静岡県西部保健所 衛生薬務課（磐田市見付 3599-4 県中遠総合庁舎西館 3階）  
電話：0538-37-2245/FAX：0538-37-2603  
E-Mail：kfseibu-eiyaku@pref.shizuoka.lg.jp

# バザー等開催届

年 月 日

静岡県西部保健所長 様

バザー等開催者

住 所 .....

団 体 名 .....

代表者肩書

氏 名 .....

印

電 話 番 号 .....

次のとおりバザー等を開催するので届け出ます。

1 目 的

2 期 間

3 場 所

4 提供食品（書ききれない場合は別紙）

No.	提供食品	計画数量	購入先
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5 調理の有無 有 無

5-1 調理場の図面（調理有の場合のみ添付）

但し調理場はバザー開催会場内又は、営業許可施設の調理場以外を使用してはならない。したがって、家庭等の施設で調理することは認められない。

5-2 会場及び調理関係施設への案内図（調理有の場合のみ添付）

6 調理従事者氏名（書ききれない場合は別紙）


7 使用水の種類 ①水道水 ②井戸水 ③その他（ ）